Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

***SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PREMIO DE ANTIGÜEDAD***

 **T R A B A J A D O R O T R A B A J A D O R A**

LIC. YULIC BARRIENTOS ZAMUDIO

COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

DE LA SECRETARIA DE TURISMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNIDAD ADMINISTRATIVA

P R E S E N T E.

El(la) suscrito(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CURP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sección Sindical: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número de Empleado(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tipo de nómina: \_\_\_\_\_\_\_\_Número de plaza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nivel Salarial: \_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de ingreso al GCDMX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adscrito(a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por este medio y de conformidad con la Circular vigente; en referencia al “*Premio de Antigüedad*”, solicito ser considerado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_ años de servicio; ya que de acuerdo a los Lineamientos reúno los requisitos necesarios, para lo cual se anexa la siguiente documentación (marcar con una X)

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | Credencial oficial vigente y/o credencial del Órgano de la Administración Pública de la Ciudad de México. |
| ( ) | Comprobante de servicios con antigüedad no mayor a seis meses, contados a partir de la fecha de expedición. |
| ( ) | Aviso de Alta o Constancia de Nombramiento. |
| ( ) | Último recibo de pago. |
| ( ) | Hoja única de Servicios de la Dependencia del Gobierno Federal donde haya laborado, con no más de dos años de antigüedad, de acuerdo a la fecha de expedición ( según sea el caso ). |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REVISÓ: |  | VALIDÓ: |  | AUTORIZÓ: |
|  |  |  |  |  |
| ARTURO ODAVACHIAN VILLEGASJUD NÓMINAS  |  | LIC. YULIC BARRIENTOS ZAMUDIOCOORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO |  |  LIC. EDNA MARIANA BAZALDUA ROSALESDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |

Sello de la Unidad Administrativa