

DEA 69



SECRETARÍA DE TURISMO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		SUBSECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES										
NÚM. DE OFICIO DE TRANSFERENCIA: SECTURDF/DEA/SRMSG/057/2014		FECHA DE LA TRANSFERENCIA: 26/02/2014										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
1 STUR-12-02-1-3/1-1/1-2011	SAAPS	202	25/01/2011	15/12/2011	01	PAPEL	4					
2 STUR-12-02-1-3/2-2/1-2011	INFORMES	439	28/01/2011	31/12/2011	01	PAPEL	4					
3 STUR-12-02-1-3/2-2/2-2011	PAAAPS 2011	274	01/01/2011	31/12/2011	01	PAPEL	4					
4 STUR-12-02-1-3/2-4/1-2011	CT-006-2011 SERV. PARA 4 EVENTOS	249	18/04/2011	29/05/2011	01	PAPEL	4					
5 STUR-12-02-1-3/2-4/2-2011	CT-007-2011 Y CT-008-2011 COMISA	371	18/04/2011	31/12/2011	01	PAPEL	4					
6 STUR-12-02-1-3/2-4/3-2011	CP-020-2011, CT-012-2011 Y CT-013-2011	181	02/12/2011	29/12/2011	01	PAPEL	4					
7 STUR-12-02-1-3/2-4/4-2011	DIA INTERNACIONAL DEL CANCER INFANTIL	179	02/12/2011	29/12/2011	01	PAPEL	4					
8 STUR-12-02-1-3/2-6/1-2011	FONDO REVOLVENTE	424	09/03/2011	31/12/2011	01	PAPEL	4					
9 STUR-12-02-1-3/2-6/2-2011	FONDO REVOLVENTE	265	05/08/2011	20/10/2011	01	PAPEL	4					
10 STUR-12-02-1-3/2-6/3-2011	FONDO REVOLVENTE	298	05/08/2011	07/12/2011	01	PAPEL	4					
		2612										

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 10 EXPEDIENTES EN 1 CAJAS.

Maria Isabel Lopez Esquivel
RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DEL INVENTARIO
MARIA ISÁBEL LOPEZ ESQUIVEL

Gladys C. Flores Brandi
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
GLADYS C. FLORES BRANDI

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
GLADYS C. FLORES BRANDI



SECRETARÍA DE TURISMO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECTUR-12-02-1-3, Subdirección de Recursos Materiales y Ser. Grales.

SUBSECCIÓN:

HOJA 1 DE 1

SECCIÓN: STUR-12-02 Dirección Ejecutiva de Administración

TRANSFERENCIA NÚM. SECTURDF/DEA/SRMSG/0435/2014

FECHA DE LA TRANSFERENCIA 28/07/2014

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM. DE CUA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-02-1-3/1-1/1-2010	DIRECCIONES GENERALES (INSTITUTO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA DEL C. SECRETARIO)	233	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-1/2-2010	DIRECCIONES GENERALES (DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TURÍSTICOS)	353	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-1/3-2010	DIRECCIONES GENERALES (DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS)	228	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-1/4-2010	DIRECCIONES GENERALES (DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN)	360	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-1/5-2010	DIRECCIONES GENERALES (DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO)	518	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-2/1-2010	SUBDIRECCIONES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN (SRF, SRH, SRMSG)	276	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-3/1-2010	DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL D.F.	431	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-4/1-2010	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA PROVEEDORES (FACTURAS, HIDROSINA, PROVEEDORES)	224	ENERO	DICIEMBRE	1	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-5/1-2010	CONSECUTIVO DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN (OFICIOS TURNADOS PARA ATENCIÓN DE LA SRMSG)	281	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL/CD	2					
STUR-12-02-1-3/1-5/2-2010	CONSECUTIVO DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN (ACUSES)	105	ENERO	NOVIEMBRE	2	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-6/1-2010	CONSECUTIVO SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (ACUSES COPIAS)	415	ENERO	ABRIL	2	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-6/2-2010	CONSECUTIVO SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (ACUSES COPIAS)	464	MAYO	JUNIO	2	PAPEL	2					
STUR-12-02-1-3/1-6/3-2010	CONSECUTIVO SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (ACUSES COPIAS)	610	JULIO	NOVIEMBRE	2	PAPEL	2					

4498



SECRETARÍA DE TURISMO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECTUR-12-02-1-3, Subdirección de Recursos Materiales y Ser. Grales.
HOJA 1 DE 1

SECCIÓN: STUR-12-02 Dirección Ejecutiva de Administración

TRANSFERENCIA NÚM. SECTURDF/DEA/SRMSG/0435/2014

FECHA DE LA TRANSFERENCIA 28/07/2014

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM. DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
TUR-12-02-1-3/1-6/4-2010	CONSECUTIVO SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (ACUSES COPIAS)	140	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	2	PAPEL	2					
TUR-12-02-1-3/1-6/5-2010	CONSECUTIVO SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (ACUSES ORIGINALES)	134	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL/CD	2					
TUR-12-02-1-3/1-6/6-2010	CONSECUTIVO SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (INCIDENCIAS DEL PERSONAL DE LA SRMSG)	181	ENERO	DICIEMBRE	2	PAPEL	2					
TUR-12-02-1-3/1-7/1-2010	PROGRAMA DE HUELLA DE CARBONO DE LOS SERVIDORES P+UBUCOS DEL GOBIERNO DEL D.F. (CORRESPONDENCIA DE ENTRADA)	93	MAYO	OCTUBRE	2	PAPEL/CD	2					
		544										

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 17 EXPEDIENTES EN 2 CAJAS.

Ivette Sánchez Alejandro
Responsable de integrar el inventario de Transferencias
NOMBRE Y FIRMA

Gladys C. Flores Brandl
Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales
NOMBRE Y FIRMA

Gladys C. Flores Brandl
Responsable del Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO
 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS
 DATOS GENERALES

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		SUBSECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE REC. MAT. Y SER. GRALES.										
TRANSFERENCIA NÚM.:		FECHA DE LA TRANSFERENCIA:										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-02-1-3/1/1-2007	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	44	01/FEB/07	26/JUL/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/2-2007	CONSECUTIVO DE OFICIOS INTERNOS	517	21/FEB/07	16/OCT/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/3-2007	GAFETES DE LA SECRETARÍA	150	01/AGO/07	11/SEP/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/4-2007	OFICIOS	431	26/ENE/07	24/DIC/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2/1-2007	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	138	12/FEB/07	21/FEB/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2/2-2007	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	204	20/JUL/07	29/AGO/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2/3-2007	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	123	20/FEB/07	21/NOV/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2/4-2007	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	359	01/OCT/07	24/OCT/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2/1/1-2007	SUBCOMITÉ DE A.A.Y P.S.	480	26/ENE/07	14/SEP/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2/1/2-2007	SUBCOMITÉ DE A.A.Y P.S.	371	15/AGO/07	21/DIC/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2/2/1-2007	INFORMES	345	31/ENE/07	14/OCT/07	1	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2/2/2-2007	INFORMES	507	24/OCT/07	13/DIC/07	1	PAPEL	4 AÑOS					

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 12 EXPEDIENTES EN 2 CAJAS.

Total de fojas

RESPONSABLE
NOMBRE Y FIRMA

TÍTULAR DE LA UNIDAD
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
NOMBRE Y FIRMA

Total de fojas

3669

Total de fojas de las
en cajas 31,426

DATOS GENERALES

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		SUBSECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE REC. MAT. Y SER. GRALES.										
TRANSFERENCIA NÚM.:		FECHA DE LA TRANSFERENCIA:										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-02-1-3/1/1-2008	OFICIOS	444	10/ENE/08	28/FEB/08	1	PAPEL	2 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/2-2008	OFICIOS	516	27/ABR/08	23/MAY/08	1	PAPEL	2 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/3-2008	OFICIOS	369	13/NOV/08	22/DIC/08	1	PAPEL	2 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/4-2008	OFICIOS	416	11/JUN/08	24/JUL/08	1	PAPEL	2 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/5-2008	OFICIOS	406	01/SEP/08	22/SEP/08	1	PAPEL	2 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/6-2008	OFICIOS	485	14/OCT/08	30/OCT/08	1	PAPEL	2 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/7-2008	OFICIOS	42	01/AGO/08	29/AGO/08	1	PAPEL	2 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/8-2008	OFICIOS	240	08/ENE/08	08/DIC/08	1	PAPEL	2 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/9-2008	OFICIOS	319	21/OCT/08	11/DIC/08	1	PAPEL	2 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/1/10-2008	OFICIOS	490	11/ENE/08	10/OCT/08	1	PAPEL	2 AÑOS					
		3777										

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 10 EXPEDIENTES EN 3 CAJAS.

RESPONSABLE
NOMBRE Y FIRMA

TÍTULAR DE LA UNIDAD
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS

DATOS GENERALES

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		SUBSECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE REC. MAT. Y SER. GRALES.										
TRANSFERENCIA NÚM.:		FECHA DE LA TRANSFERENCIA:										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
1	STUR-12-02-1-3/1/11-2008	381	28/MAR/08	18/DIC/08	2	PAPEL	2 AÑOS					
2	STUR-12-02-1-3/2/1-2008	333	04/ENE/08	09/MAY/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
3	STUR-12-02-1-3/2/2-2008	361	19/MAY/08	13/JUL/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
4	STUR-12-02-1-3/2/3-2008	354	12/SEP/08	07/OCT/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
5	STUR-12-02-1-3/2/4-2008	153	16/OCT/08	03/NOV/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
6	STUR-12-02-1-3/2/5-2008	226	21/JUL/08	08/OCT/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
7	STUR-12-02-1-3/2/6-2008	457	24/OCT/08	06/NOV/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
8	STUR-12-02-1-3/2/7-2008	194	24/FEB/08	04/SEP/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
9	STUR-12-02-1-3/2/8-2008	164	04/SEP/08	21/OCT/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
10	STUR-12-02-1-3/2/9-2008	344	14/FEB/08	28/ABR/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
11	STUR-12-02-1-3/2/10-2008	273	26/JUN/08	14/NOV/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
12	STUR-12-02-1-3/2/11-2008	554	29/MAY/08	09/DIC/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
13	STUR-12-02-1-3/2/12-2008	75	27/OCT/08	10/NOV/08	2	PAPEL	4 AÑOS					
14	STUR-12-02-1-3/2/13-2008	69	05/MAR/08	25/MAY/08	2	PAPEL	4 AÑOS					

3938



SECRETARÍA DE TURISMO
 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS
 DATOS GENERALES

SECCIÓN:		DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN				SUBSECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE REC. MAT. Y SER. GRALES.						
TRANSFERENCIA NÚM.:		FECHA DE LA TRANSFERENCIA:										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 14 EXPEDIENTES EN 3 CAJAS.

 RESPONSABLE
 NOMBRE Y FIRMA

 TÍTULAR DE LA UNIDAD
 NOMBRE Y FIRMA

 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
 NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO
 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS
 DATOS GENERALES

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		SUBSECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE REC. MAT. Y SER. GRALES.										
TRANSFERENCIA NÚM.:		FECHA DE LA TRANSFERENCIA:										
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	NÚM. DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		NÚM DE CAJA	SOPORTE	TIEMPO DE GUARDA PRECAUCIONAL	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				OBSERVACIONES
			APERTURA	CIERRE				ÁREA	PASILLO	BATERIA	ESTANTE	
STUR-12-02-1-3/2-1/1-2008	SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	504	23/ENE/08	12/DIC/08	3	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2-2/1-2008	INFORMES	345	31/ENE/08	14/OCT/08	3	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2-2/2-2008	INFORMES	160	06/MAR/08	07/AGO/08	3	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2-3/1-2008	LICITACIONES PÚBLICAS	96	01/ENE/08	01/ENE/08	3	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2-3/2-2008	LICITACIONES PÚBLICAS	276	12/FEB/08	20/DIC/08	3	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2-3/3-2008	LICITACIONES PÚBLICAS	447	04/JUL/08	15/DIC/08	3	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2-3/4-2008	LICITACIONES PÚBLICAS	565	20/SEP/08	21/OCT/08	3	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2-3/5-2008	LICITACIONES PÚBLICAS	588	17/SEP/08	24/NOV/08	3	PAPEL	4 AÑOS					
STUR-12-02-1-3/2-4/1-2008	CONVENIO UNAM	318	17/JUN/08	30/DIC/08	3	PAPEL	4 AÑOS					

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 9 EXPEDIENTES EN 3 CAJAS.

RESPONSABLE
 NOMBRE Y FIRMA

TÍTULAR DE LA UNIDAD
 NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
 NOMBRE Y FIRMA