



Ciudad de México, a 01 de abril de 2024
SECTURCDMX/DAF/CRMAS/176/2024


MTRO. ANDRIK ADÁN VALLEJO MATEOS
COORDINADOR DE FINANZAS EN LA
SECRETARÍA DE TURISMO DE LA CDMX.
P R E S E N T E

En atención al Oficio SECTURCDMX/DAF/CF/102/2024 de fecha 27 de marzo de 2024, en el cual solicita se envíe en formato libre las acciones relevantes generadas en el trimestre comprendido de enero-marzo de los Programas Presupuestarios, con la finalidad de dar cabal cumplimiento al compromiso relativo a los informes trimestrales de esta Dependencia, los cuales son dirigidos a la Dirección General de Amortización Contable y Rendición de Cuentas y a la Dirección General de Planeación, Presupuestación, Control y Evaluación de Gasto y en atención la Circular SAF/SE/005/2024.

Derivado de lo anterior, se anexa el cuadro de nombre **Acciones de los Programas Presupuestarios Primer Trimestre 2024** con la información solicitada y se envía de forma electrónica en formato Word al correo: ccpcf.sectur@gmail.com.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


ÁLVARO REYES CUEVAS
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES,
ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN LA
SECRETARÍA DE TURISMO DE LA CDMX.

Elaboró: Lic. Mario Abel Gazal Rodríguez. Jefe de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales.
Revisó: Álvaro Reyes Cuevas. Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

01 ABR 2024

COORDINACIÓN DE...

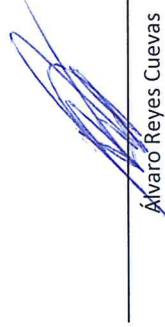
Amal

02:57 p. m.

Acciones de los Programas Presupuestarios Primer Trimestre 2024

Clave del Pp	Denominación del Pp	Acción	Actividades Relevantes
M001	Actividades de Apoyo Administrativo	Adquisición de materiales, insumos y suministros	Elaboración de los contratos correspondientes al suministro de agua purificada, servicio de impresión de diversos artículos promocionales; se realizó un inventario del material y útiles de oficina, así como también de los materiales e insumos necesarios para la reparación y mantenimiento menor el edificio sede.
M001	Actividades de Apoyo Administrativo	Pagos de servicios generales, profesionales, conservación y mantenimiento del inmueble	Se enviaron las facturas correspondientes a los servicios de limpieza, fumigación, mantenimiento vehicular, almacenamiento documental, arrendamiento del edificio sede, servicio de Anfritrionía, Servicio Integral para la Creación de Contenidos Enfocados de Visibilización de Turismo Especializado, Acciones de Perfeccionamiento de la Red de Información Turística de la CDMX (Módulos de Información Turística), Servicios Integrales para realizar el Diagnóstico del Perfil del Visitante y Estrategias de sensibilización para garantizar el Turismo Accesible, Servicio Integral de Organización y Atención a Actividades y Eventos de Promoción Turística a Cargo de la Oficina de la Titular de la Secretaría de Turismo de la Ciudad de México, Servicio integral de apoyo logístico para Festival Flores de Orquídeas, para trámite de pago por el periodo comprendido al primer trimestre.
N001	Cumplimiento de los programas de Protección Civil	Adquisición e instalación de equipo de protección civil	Se realizó la inspección de los equipos de seguridad con los que cuenta la secretaría, con la finalidad de evaluar su estado para enfrentar alguna contingencia; revisión periódica de los extintores verificando la vigencia y presión en la que se constató el adecuado estado de cada uno de ellos.
N001	Cumplimiento de los programas de Protección Civil	Capacitación en materia de protección civil a servidores públicos	Mantener actualizado el directorio de los servidores públicos que integran el Comité Interno de Protección Civil, para elaborar el contenido de los cursos de capacitación a implementar que permitan establecer las acciones preventivas y de auxilio destinadas a salvaguardar la integridad física de los empleados.
N001	Cumplimiento de los programas de Protección Civil	Simulacros	Dar aviso al personal que labora en la dependencia, que el primer Simulacro Nacional 2024, el cual estaba previsto para el 19 de marzo del presente año, fue pospuesto hasta nuevo aviso.

Con las actividades antes realizadas se cumple la meta programada al Primer Trimestre 2024.



Alvaro Reyes Cuevas

Coordinador de Recursos Materiales,
Abastecimientos y Servicios.